

## Checklista på tränarmöten

Varje termin bör ledargruppen ha ett planeringsmöte inför kommande termins aktiviteter.

Här är en lista med punkter som kansliet vill att ni diskuterar vid era ledarmöten

☑ Hur många barn har ni i gruppen? Har några slutat? Kan nya barn få börja? Bra om kansliet får veta detta i god tid innan terminstart.

- Vilka datum ni planerara att ha första respektive sista träningen för terminen.
- Stäm av terminens träningsplanering. Och göra upp en plan för vem som ansvarar för vilka pass.
- Planera in ett föräldramöte en gång per termin.
- Stäm av hur det fungerar bland barnen i gruppen, ha vår policy mot mobbing och andra kränkningar i åtanke. (policyn finns på vår hemsida under "klubben/policydokument" [www.lidingofri.se](http://www.lidingofri.se) )
- Vilka tävlingar planerar ni att åka på inom det närmsta halvåret/året?
- Vilka sociala aktiviteter planerar ni att genomföra?
- Vad fungerar bra/mindre bra i ledarteamet?
- Är alla nöjda med sina ledarroller?
- Vill någon göra mer/mindre? Hur fungerar kommunikationen mellan er? Behöver ni ledarförstärkning?
- Vill någon av er gå en tränarutbildning?
- Saknar ni något material? Andra synpunkter på utrustningen/Lidingövallen/inomhuslokalen?
- Övriga synpunkter som är bra för kansliet att veta? Ex önskemål på träningstider och dagar.
- Skicka era noteringar från mötet till [ifk@lidingofri.se](mailto:ifk@lidingofri.se) så har vi lite koll på era planer.