

## **Administratör – en viktig kugge i en kul förening!**

Att vara administratör inom IFK Lidingö Friidrott är roligt, spännande och inspirerande. Du är tillsammans med tränarna en viktig kugge mellan de aktiva och kansliet.

Nedan har vi sammanställt smått och gott från våra administratörer i klubben som de har nytta av för att lyckas i sin roll. Vi hoppas att även du ska ha glädje av detta och varmt välkommen till IFK Lidingö Friidrott som administratör!

### **Varför**

*Det är viktigt att man i en idrottsförening har någon som sköter det administrativa så det blir tydligt för föräldrar och aktiva hur allt fungerar!*

- Alla kan bidra trots att man inte har idrottslig bakgrund
- Det är roligt
- Ideell förening
- Länk mellan aktiva/föräldrar och kansli

### **Ansvar**

*Vad tar du då på dig för uppgifter?*

- Att kommunicera med gruppen
- Stötta huvudtränare av närvarohantering via Sport Admin obs! viktigt för LOK stöd!
- Hålla en uppdaterad grupplista och rapportera förändringar till kansliet
- Hålla teamets flik på hemsidan uppdaterad
- Att med hjälp av kansliet fylla på träningsgruppen med nya deltagare när lediga platser finns
- Sköta inflödet till föräldrar från teamet när det gäller tränings- och tävlingsresor, utbildningsmöjligheter och andra aktiviteter
- Informera aktiva om tävlingar och informera hur man anmäler sig via hemsidan.

### **Administratörer en eller flera?**

*Det är en fördel om du tar hjälp av andra föräldrar i gruppen*

- Du har huvudansvaret men tag gärna hjälp av andra föräldrar i gruppen vid tillfällen som att ex ordna sociala aktiviteter, vara med på läger osv.

## **Kontaktvägar**

*Hur arbetar vi för att lättast kommunicera med varandra*

- Telefon
- Mail
- Hemsidan
- Facebook
- Kansliets roller
  - *Om du som ledare har undringar och behöver råd eller stöttning gällande administrativa frågor kontaktar man Ingela Stralka, [ingela@lidingofri.se](mailto:ingela@lidingofri.se) .*
  - *Behöver man stöttning i frågor relaterade till träning kontaktar man Annica Sandström, [Annica@lidingofri.se](mailto:Annica@lidingofri.se)*
  - *Har man funderingar kring funktionärsuppdragen fungerar kontakta [info@lidingofri.se](mailto:info@lidingofri.se)*

## **Utskick**

*Informationen vi vill förmedla gör vi vanligen via mail men hemsidan är en viktig del i informationsflödet, många nyheter publiceras där varje vecka. Vi har en facebookside kopplad till klubben, tipsa gärna föräldrar att följa den. Många träningsgrupper har egna slutna grupper, ett mycket snabbt och lätt sätt att nå många!*

- Mail
- Hemsidan
- Smstjänst typ WhatsApp
- Facebook

## **Hemsidan**

*Som tidigare nämnts är hemsidan ett medel att nå många med nyheter och information, vi tycker att det är viktigt och roligt om många hjälper till att lägga upp nyheter. Vi vill ha en levande hemsida med aktuell information! På hemsidan hittar man även all information om klubben, tävlingar och träning!*

- Se till att informationen är aktuell på gruppens flik på hemsidan.
- Lägg gärna upp bilder från träning eller annan aktivitet som en nyhet, se till att vi har tillstånd från föräldrarna att publicera bild på de aktiva.
- Lägg ut utskick och terminsplanering på hemsidan
- Information om kläder, tävling och andra klubbfrågor.

### **Tips hur man får med föräldrarna**

*För att skapa en god klubbkänsla och ett bra engagemang från föräldrar finns det några saker vi kan tipsa om.*

- Delta på aktiviteter för att lära känna ledare och barn
- Åk med gruppen på läger och tävlingar
- Informera i god tid om klubbens förväntningar på föräldrarnas funktionärsinsatser.

### **Bra att tänka på**

*För att underlätta arbetet med att var tydlig mot medlemmar som i sin tur lättare skapar ett engagemang kommer några råd.*

- skicka information i god tid
- strukturera informationen i mailutskick
- skriv i meddelanderaden vilken grupp det gäller, många har barn i flera grupper.
- var noga med att ta del av information från BUK - möten och Ledarnytt.
- Du kan få en fadder från en annan grupp som stöttar och ger råd i din roll.

### **Medlemmar**

*Du kommer antagligen få frågan från olika föräldrar om hur man får komma med i en träningsgrupp. Kansliet är slussen mellan medlemmar och träningsgrupperna, alla nya barn behöver lämna in uppgifter till kansliet och kansliet stämmer i sin tur av med tränarna i de olika grupperna.*

- Kösystem via formulär på hemsidan, under fliken "medlemskap"
- Tränarna bestämmer hur många man kan ta in för stunden och meddelar kansliet.
- Nya barn in i gruppen 3 ggr per år, efter sommarlov, jullov och efter påsk när vi startar träning ute!
- Ev förtur, syskon, tidigare medlemmar – sköts via kansliet
- Meddela kansli om någon slutar och gärna varför, vi försöker följa upp och föra statistik på varför aktiva lämnar sin idrott.

### **Fördelning mellan admin och tränare**

*För att organisationen i er grupp skall fungera bäst för er är det bra att ni ledare i gruppen har kommunikation om hur ni fördelar det arbetet, några saker ni bör stämma av med varandra.*

- Planering av föräldramöten
- Planering av tränarmöten
- Håll grupp- och adresslistan uppdaterad
- Aktivitetsplan
- Närvarorapportering

## **Föräldramöten**

*Inför varje termin, efter sommar- och jullov, i samband med första eller andra träningspasset bör ett föräldramöte hållas. Förslag på punkter som bör vara del av mötet:*

- Presentation av tränare, hjälptränare och administratör
- Vad den aktive bör ha för utrustning; bra skor, kläder efter väder och vattenflaska.
- Aktivitetsplan (träning, läger, tävlingsresor, sociala events)
- Tävlingar (hur anmäler man sig, vad sker på plats m.m.)
- Tävlingsprogram (prioriterade tävlingar m.m.)
- Uppdaterad medlemsinfo (adresser, mailadresser, fullständiga personnummer, aktiv/ej aktiv)
- Upplisa om att vi är en ideell förening vilket innebär att föräldraengagemang behövs dels som arrangemangsfunktionärer men även under terminen, t.ex. stötta vid träningar om tränarna är sjuka, skjutsa till tävling eller planering av gruppaktiviteter.
- Administratören informerar om sina uppgifter och om årets funktionärsuppdrag, detta föräldraengagemang gör att klubben kan hålla så låga aktivitetsavgifter som vi gör. Datum presenteras samt vikten av att minst en förälder måste delta per tillfälle, se nedan.

## **Vad får du som ledare av klubben**

*Som den ideella förening IFK Lidingö Friidrott är det några saker som ni ledare får bland annat.*

- Ledartröja klubbens sortiment
- utbildningar – kurs i hemsidan vid behov samt delta i tränarutbildningar
- ditt barn får halv aktivitetsavgift
- delta på vår vuxenträning Lidingö Track Power Run utan kostnad.