



**Krishanteringsplan  
Upprättad 2021**

Styrdokument | 2021

**1. SYFTE**

Förmånen att vara ledare i IFK Lidingö Friidrott

(FRI) kommer också med ett ansvar.

Policyn syftar till att skapa medvetenhet och förebygga risker. Den är också ett instrument för att kunna agera metodiskt vid incidenter.

## 2. RISKINVENTERING

Verksamheten bedrivs till stor del på Lidingö stads anläggningar och det är deras ansvar att dessa är säkra. Bosön är RF:s ansvar.

Riskinventering är oftast sunt förnuft, men ibland krävs utbildning, som t.ex. antidoping. Ibland uppkommer regelverk som FRI måste följa, som t.ex. restriktionerna under pandemin.

## 3. TRÄNINGSLÄGER, TÄVLINGSRESOR, MM

### 3.1. Resplan och en deltagarförteckning

Grundläggande är att FRI vet vilka som deltar och var medlemmarna finns (aktiva och ledare).

Alla grupper 7-14 år som reser på läger/tävling utanför Stockholms ska förse kansliet med en resplan och deltagarförteckning. För grupper 15-17 år gäller motsvarande för resor/tävlingar utanför Sverige. Äldre aktiva reser utan krav.

Sker resan då kansliet är stängt ska man ha en kontaktperson på hemmaplan som kan kontakta styrelsen vid incident.

### 3.2. Transportmedel, mm.

Transportmedlet väljs utifrån behov på plats, utrustning som behövs, osv.

FRI förutsätter att föraren är erfaren (föraren ska ha haft körkort minst 3 år), är utvilad och följer trafikreglerna. Självklart ska föraren vara nykter och aldrig "dagen-efter-köra".

Föraren är ansvarig för fordonets duglighet (besiktning, däck, etc.), bagage och passagerare.

Omyndiga aktiva ska inte hyra mopeder eller liknande motorfordon! Är man myndig så avråder FRI starkt från detta. Notera att FRI:s försäkring inte täcker sådana skador!

### 3.3. Resmål, tävlingsort, boende, mm.

Inom Sverige är det enklare att bedöma. De

finns mer att överväga vid läger utomlands, som t.ex. synen på alkohol (aktiva under 18 år), synen på fusk och doping, osv.

Andra risker kan handla om resmål där det finns fattigdom (brottslighet i form av stölder, rån, etc.).

Oavsett boendeform måste ledarnas att sig in i de säkerhetsrutiner som gäller (utrymningsplan, nödutgångar, brandlarm, brandsläckare, etc.).

### 3.4. Sjukvård, apotek, etc.

Alla orter har inte den samhällsservice nära som vi är vana vid i Stockholm. Det är klokt att i förväg ta reda på närmaste vårdcentral, sjukhus och apotek finns. Utomlands måste man veta hur man når räddningstjänsten.

Alla läger ska ha en sjukvårdsväska med som en del av utrustningen (lindor, coachtejp, plåster, sårrengöring, etc.).

## 4. OM OLYCKAN ÄR FRAMME

Föreningarna på Lidingö samverkar med Lidingö stad (POSOM<sup>1</sup>-gruppen) för hantering av olyckor och incidenter.

POSOM-gruppen initieras av ordföranden i händelse av en allvarlig händelse/olycka.

### 4.1. FRI:s krisgrupp, allvarliga incidenter

Styreslen utgör krisgruppen och ordföranden är sammankallande (ställföreträdande är vice ordföranden, därefter kassören).

Vid en incident ska ordföranden samla styrelse, kansli och sportchef för att informera samt fördela roller i krisgruppen. Här beslutas också om en POSOM-grupp ska aktiveras.

### 4.2. Roller i krisgruppen (beskrivs i detalj nedan)

Ordföranden (eller utsedd till ansvarig) är gruppens *kontaktperson*. Möten och åtgärder ska protokollföras och loggas kronologiskt!

#### Koordinator (ofta samma som kontaktperson)

Koordinator sammanställer alla fakta, som är basen för de åtgärder som ska vidtas, mm. Koordinatorm ansvarar för kontakterna med Räddningstjänst. Häri ingår att se till att samma

<sup>1</sup> Psykiskt och socialt omhändertagande



information som fås från Räddningstjänsten är densamma som lämnas inom FRI och till media.

#### Dokumentationsansvarig

Har till uppgift att sammanfatta alla loggade åtgärder och protokoll till en loggbok. Loggboken är den officiella dokumentationen.

#### Informatör (ofta samma som kontaktperson)

Har till uppgift att samordna kommunikationen kring incidenten mellan styrelse, kansli och anhöriga. Informatören ansvarar normalt också för mediakontakter.

Endast fakta får kommuniceras! Inga spekulationer om förlopp, orsak och skuld får yppas förrän detta är fastlagt av t.ex. Polisen.

#### Psykosocialt ansvarig

Utses vid svåra incidenter och handlar om att koordinera omhändertagandet av de drabbade och deras familjer. Det sker främst genom att vara FRI:s representant i POSOM-gruppen och tillse att de drabbade får nödvändigt krisstöd.

#### Resurspersoner

Är normalt en ledare i FRI, som stödjer dem som berörts av incidenten. Resurspersonerna är ett komplement till professionell expertis och har till uppgift att ge stöd och vara lyssnande.

#### Samlingsplats för anhöriga

Kris- och POSOM-gruppen skapar en samlingspunkt dit man kan vända sig för stöd.

## 5. LEDARENS ROLL VID EN SVÅR INCIDENT

Ingen förväntas vara expert i krishantering, utan man är som ledare en av de drabbade. Handlingsplanen nedan syftar till att ge en struktur att följa och att fördela ansvaret.

Grundläggande vid en svår incident är att ledarna sinsemellan utser vem som ska samordna det som måste göras på plats.

### 5.1. Olycka, allvarlig sjukdom, e.d.

Utse tillsammans med övriga ledare vem som ska samordna incidenten, dvs. vem/vilka...

... tar hand om den/de drabbade?  
... kontaktar och ter emot Räddningstjänsten?  
... tar hand om övriga i gruppen?

Ge Räddningstjänsten all information om vad som hänt så att de kan förbereda sin insats (inklusive eventuella allergier eller mediciner).

Först när den/de drabbade är omhändertagna så informeras kansliet. Informera därefter de ledare som inte var med.

#### Tänk på följande som ledare:

Skicka inte hem deltagarna! Samla dem och berätta (fakta) vad som har hänt.

Ge god tid för frågor och samtal. Låt alla få komma till tals. Alla reagerar olika och man måste vara beredd på starka känslor.

Uppmana dem att berätta för sina anhöriga vad som hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner. *Är det omyndiga aktiva ska ledaren vara med när anhöriga kontaktas.*

Vid läger (övernattning) kallar man till en återsamling morgonen därpå. Ledarna turas om att vaka över gruppen under natten.

## 5.2. Dödsfall

Förfaringsättet är detsamma som för i en nödsituation *med det viktiga undantaget att det är Polisen eller sjukvården som ska kontakta anhöriga*. FRI:s ordförande kontaktar anhöriga först efter dödsbudet har meddelats anhöriga.

## 6. VIKTIGA TELEFONNUMMER

Instans	Nummer
IFK Lidingö Friidrott	08-767 64 83
Räddningstjänsten	112
Sjukvårdsupplysningen	1177
Astrid Lindgrens Barnsjukhus	08-517 700 00
Karolinska Sjukhuset	08-517 731 06
Danderyds Sjukhus	08-123 550 00
Psykiatrins Jourgrupp	08-123 400 00

